

GİRESUN BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2011 FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON,

Vatandaşlarımızın Birimimizle olan ilişkilerinde Yaratıcılık, Güvenilirlik, İşbirliği, Esnekliği bir arada bulundurulacak ihtiyaçlarının farkında olarak; esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle onları farklı ve değişen yasalara karşı hazırlıklı olmalarını, intibak sağlamalarına öncülük ederek yaşamlarına değer katan hizmetler sunmaktayız.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4.7.1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12.4.2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22.2.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanan 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, sıhî ve gayrisıhî işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri yapmaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı : Birimimize bağlı 36 m2 alanda 4 masa, 3 adet bilgisayar,1 adet yazıcı, 1 adet evrak dolabımız bulunan servisimiz 36 m2 lik arşivimiz ve 3 m2 lik müdürlük odasından kuruludur.

2-Örgüt Yapısı: 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi,10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : Birimimizin kuruluş gerekçesi olan 9207 sayılı yönetmeliğin 15 nci maddesi gereğince her yıl oluşturulan inceleme kurulu elemanlarının teknik bilgilerinden, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği alınan gürültü ölçüm aleti, internet üzerinden işlerimiz ile ilgili çeşitli kurum ve kuruluşlara fikir alışverişi ve yasaların takibi.

4-İnsan Kaynakları : Birimimizde Müdür, şef, memur, makine teknikeri ve VHKİ olmak üzere 5 kişi hizmet vermektedir.



Ruhsat ve Denetim Müdürü Hasan Hilmi ERZİNCAN



5-Sunulan Hizmetler :

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca;

- 1) Gayri sıhhi müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,
- 2) Sıhhi İşyerlerine Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,
- 3) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatı,
- 4) Mesül Müdür Ruhsatı,
- 5) Canlı Müzik Yayın İzni,
- 6) Hafta Tatili Ruhsatı,

D-DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri birimiz tarafından detaylı takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademededen, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup, ileri bilgisayar programları ile desteklenen anlık veri transferi ile iç kontrol gerçekleştirilmektedir. Yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sıhî ve gayrisıhî işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri yapmak. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri mevzuatların öngördüğü şekilde yerine getirmektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmek, temel politikamız daima;

EŞİTLİK (ADALET)

HESAP VERİLEBİLİRLİK

SORUMLULUK

ŞEFFAFLIK

Öncelikli görevimiz ise;

- 1- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin almak
- 2- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolum tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunmasını sağlamak.
- 3- Sınaî, tıbbî ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmasını sağlamak.

C- DİĞER HUSUSLAR

Kamunun zamanında aydınlatılması, açıklanan bilgilerin eksiksiz, güvenilir, anlaşılabilir ve yorumlanabilir olması, açıklanan bilgilere kolay ve mümkün olan en düşük maliyetle erişimin sağlanması, bu anlamda kamunun aydınlatılmasında teknolojinin sağladığı tüm imkanların (elektronik veri dağıtım kanalları, e-posta, wap gibi) kullanılması, İşyeri sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıktığında veya bir işyeri sahibinin birden fazla çıkar grubuna dahil olması durumunda, sahip olunan hakların korunması açısından mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenmesi, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenir.

Ülkemizde işyeri sahiplerinin haklarını kullanmakta etkin olamadıkları, kamu kurum ve kuruluşlarla yeterli düzeyde iletişim ve etkileşim içinde bulunamadıkları tespit edilmiş ve Kurumsal Yönetim İlkelerinin bu konulardaki eksiklikleri giderilmesi amaçlanarak, ruhsat uygulamalarının yürütülmesinde ve sunulmasında; belli kişi veya grupların değil, tüm toplum çıkarlarının gözetilmesi ve dolayısıyla bilgi üretiminde gerçeğe uygun, tarafsız ve dürüst davranılması gerçeği göz önüne alınarak;

- Sektör trendlerinin ve iş sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Sanayide yaşanan global değişimler doğrultusunda yerleşim birimlerine etkisinin tespiti,
- Tespitlere göre hedeflerin ve uygulanacak stratejilerin belirlenmesi, organizasyon yapısının hedefler ile uyumlu hale getirilmesi ve insan kaynakları sistemlerinin güncellenmesi çalışan gruplarının, üretim performans kriterlerinin belirlenmesi,
- Bu kriterlere göre verimliliklerinin değerlendirilmesi,
- Performans gelişimine yönelik önerilerin geliştirilmesi idare yönetiminin beklentileri ve ideal personelin kritik başarı faktörlerinin belirlenmesi,
- Mevcut grup içinden yetkin personelin seçilmesi,
- Bu gruba yönelik özel eğitim programının planlanması,
- Programın diğer birimlerle bağlantıları ve stratejik düşünce eğitimlerinin hazırlanması doğrultusunda iş sonuçlarının analiz edilerek görev ve dağıtım ağı rasyonalizasyon imkanlarının belirlenmesi,
- Geleceğine yönelik öngörülerin geliştirilmesi,
- Üst yönetimle topluma sunulan hizmetlerin geçiş planlarının oluşturulması,
- Teknik altyapının tamamlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Demirbaş Kayıtlarımız: 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet yangın tüpü, 2 adet telefon, 12 adet koltuk, 1 adet sandalye, 4 adet masa, 1 adet etejer, 1 adet kasa, 1 adet elbise askılığı, 2 adet masa takvimi, 1 adet tel zımba, 1 adet delgeç, 1 adet makas, 1 adet güç kaynağı, 1 adet pano, 3 adet çöp kovası, 1 adet dolap, 1 adet gürültü ölçüm cihazı,

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

4- DİĞER HUSUSLAR

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri :

GENEL EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI:

Gelen ve giden evrak sayısı	522
Gelen evrak sayısı	141
Giden evrak sayısı	381

VERİLEN RUHSAT ADEDİ :

- 19 Adet 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler Açılma İzni
- 75 Adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler Açılma İzni
- 375 Adet Sıhhi Müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- 3 Canlı Müzik Yayın İzni
- 344 Hafta Tatili Ruhsatı
- 12 Mesul Müdür

Proje Bilgileri : Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından, birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmamız.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

B- ZAYIFLIKLAR

Güçlü yanlarımızın yanında zayıflıklarımız vardır, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri birimimizin 9207 sayılı yönetmelikle belirlenmiş görevleri arasında yer almasına rağmen bu görevimizin uygulanmasında algılanma eksikliğinin olması, genellikle iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri sadece doktorların tedavisi şeklinde görülmekte olunması işyeri ve çevresinde ikamet eden toplum bireylerinin maruz kalabileceği tehlikeler göz ardı edilmesi, yasayla zorunluluk getirilmeyen yerlerde bazı iş kollarının yerleşim yerlerine inşa edilmesi, işyerleri sahiplerinin bu bağlamda haklarının da yeniden düzenlenmesini sağlayacak çalışmalar yapmasına yönelik girişimler planlamamız gerektiği, toplum bireylerinin sosyal yaşam şeklinin hızla değişmesine ayak uyduramaması, sorumluluk ve görevlerinin bilincinde olmaması bilgi eksikliğinden ve zayıflığımızdan kaynaklanmaktadır.

C- DEĞERLENDİRMELER

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 nci maddenin (I) ve (o) bendleri uyarınca 03.02.2005 tarihinde kurulmasına rağmen esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkanlarla başarılı olduğumuza inanıyorum.

Ancak AB uyum yasaları ve global değişme ve gelişmeler özel kesimle kamu arasındaki bürokratik engellerin kaldırılması, işyerlerinin açılması ve çalışmasına ilişkin usul ve işlemler yerel yönetimlere devredilerek tek elden yapılması için çıkarılan yasalar Belediyelerin alt yapısını oluşturamaması ve alanlarında uzmanlaşmış personel yetersizliği, birimler arası iletişimsizlik zaman zaman olumsuzluklara neden olmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizin en büyük eksikliği teknik elemanların olmamasından kaynaklanmaktadır. Teknik personelin seçilmesi, bu gruba yönelik özel eğitim programının planlanması, programın diğer birimlerle bağlantıları ve eğitimlerinin hazırlanması doğrultusunda iş sonuçlarının analiz edilerek görev ve dağıtım yapılması gerekmektedir.

Sıhhi ve Gayri sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, birimimizin aslı görevleri arasında yer aldığından bu işlerin yapılmasında zaman zaman zorluklar yaşanmaktadır.